



MAJLIS AMANAH RAKYAT
(MARA)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEMUDAHAN
BAHAGIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN MARA

Sila kemukakan dua (2) salinan dokumen seperti yang disenaraikan. (Tandakan / jika ada)

A. Pemohon	
1 Salinan kad pengenalan / ahli lembaga pengarah / ahli perkongsian	
2 Profil syarikat termasuk dokumen berikut:	
a. Salinan sijil pendaftaran perniagaan (SSM) atau;	
b. Salinan lesen Pihak Berkuasa Tempatan (Sabah & Sarawak)	
3 Gambar berukuran pasport	
4 Salinan penyata bank tiga (3) bulan terkini	
5 Gambar premis: Pandangan hadapan, dalam dan keseluruhan (kecuali perniagaan online)	
6 Kertas kerja dan rancangan perniagaan (jika berkenaan)	
7 Sekiranya Syarikat Sendirian Berhad, sila kemukakan	
a. Salinan Memorandum & Articles of Association (MoA)	
b. Salinan Borang 9 - Perakuan Perbadanan Syarikat Sdn Bhd	
c. Salinan Borang 24 - 'Return of Shares' yang telah disahkan oleh Pendaftar Syarikat	
d. Salinan Borang 44 - 'Notice of Situation of Registered Office', yang disahkan oleh Pendaftar Syarikat	
e. Salinan Borang 48A - 'Statutory of Declaration By A Person Before Appointment As Director', yang disahkan oleh Pendaftar Syarikat (Bagi Semua Ahli Lembaga Pengarah)	
f. Salinan Borang 49 - 'Return Giving Particulars in Register of Directors, Manager and Secretaries', yang disahkan oleh Pendaftar Syarikat	
g. Salinan Borang 32A - 'Transfer of Shares/ Debentures yang disahkan oleh Pendaftar Syarikat	
h. Resolusi - resolusi bagi perkara berikut;-	
i) Memohon dan menerima kemudahan pembangunan usahawan	
ii) Kebenaran penggunaan meteri (seal) syarikat pada surat setuju terima	
iii) Pemberian kuasa kepada pengarah-pengarah syarikat untuk menandatangani surat-surat setuju terima	
iv) Pemberian kuasa kepada wakil syarikat bagi berurusan dengan MARA berkenaan permohonan kemudahan pembangunan usahawan	
8 Tiga (3) sebutarga dari pembekal (sekiranya berkenaan)	
9 Katalog/ spesifikasi barang/ imej produk	
10 Lain-lain maklumat dan dokumen sekiranya diperlukan oleh MARA	

*Satu (1) borang untuk satu (1) permohonan kemudahan sahaja
*Sila hantar dua (2) salinan borang permohonan



Gambar
Pemohon

**BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN
BAHAGIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN MARA**

BAHAGIAN I: MAKLUMAT USAHAWAN (Tandakan pada petak berkenaan)

Nama Penuh:

No Kad Pengenalan: Umur: Tahun

Jantina: Lelaki Perempuan Bangsa:

No Telefon Rumah: No Telefon Bimbit:

Status Perkahwinan: Bujang Berkahwin Duda/Ibu Tunggal

Taraf Pendidikan: PMR SPM/SPM(V) Diploma Ijazah Pertama Sarjana
 Lain-lain : _____

Pengiktirafan yang pernah diterima: Individu: _____ Tahun: _____
Syarikat: _____ Tahun: _____

BAHAGIAN II: MAKLUMAT SYARIKAT (Tandakan pada petak berkenaan)

Nama Syarikat:

No. Pendaftaran: Tarikh Ditubuhkan:

Alamat Syarikat:

Daerah	<input type="text"/>	Poskod	<input type="text"/>	Negeri	<input type="text"/>
DUN	<input type="text"/>	Parlimen	<input type="text"/>		

No Tel Pejabat: No. Faks: E-mel:

Facebook ID: Web/ Instagram ID:

Jenis Perniagaan: Persendirian Berkongsi Sdn. Bhd PLT

Pemegang Saham 1: % Pegangan Saham
Pemegang Saham 2: % Pegangan Saham
Pemegang Saham 3: % Pegangan Saham

Modal Permulaan RM

Modal dibenarkan (Sdn Bhd): RM Modal Berbayar RM

Kategori Syarikat: Pembuatan Peruncitan Kontraktor Perkhidmatan
 Teknousahawan Lain-lain: Nyatakan: _____

BAHAGIAN III: KEMUDAHAN YANG DIMOHON (Tandakan ✓ pada petak berkenaan)

Program Latihan Keusahawanan (MERIT)

a. Industri

Makanan & Minuman
Gaya Hidup

Automotif
Perkhidmatan

Pembinaan

b. Nama Program

Sila Nyatakan: _____

c. Tempat

Sila Nyatakan: _____

Program Pensijilan Usahawan (BEST)

Latihan Persijilan

Business Coaching

Pelabelan dan Pembungkusan

Sila Nyatakan : _____
(Nama Pensijilan)

Program Pendigitalan Perniagaan (DIGITALBIZ)

Transformasi Digital
Pemasaran Digital

Pembuatan Digital

Sila Nyatakan : _____

Program Pembangunan Usahawan Teknologi Lanjutan (ADAPT)

Latihan Pembangunan Teknologi
Inkubator

Kajian Pembangunan Teknologi (RD&I)
Geran Peningkatan Pengeluaran dan Pengkomersilan

Sila Nyatakan : _____

Gate to Global (GTG)

Pembangunan & Penjenamaan Produk
Promosi & Pemasaran Peringkat Antarabangsa

Pembangunan Pengurusan Eksport
Misi Perdagangan & Jaringan Perniagaan Peringkat Antarabangsa

Sila Nyatakan : _____

Lain-lain

Sila Nyatakan : _____

BAHAGIAN IV: KEMUDAHAN MARA YANG PERNAH DITERIMA (Tandakan ✓ di petak berkenaan)

Bahagian Pembangunan Usahawan (BPU):

Teknousahawan
Kursus & Latihan
E-Commerce Platform

Lain-Lain: _____
Geran Perniagaan (Persijilan / Pemasaran / Sistem Pengurusan / *Business Coaching* / Mesin dan lain-lain)
Pameran Jualan

Sila Nyatakan : _____

Kemudahan Perniagaan

Skim Pembiayaan Perniagaan MARA

Sila Nyatakan : _____

Premis Perniagaan

Premis Perniagaan

Sila Nyatakan : _____

BAHAGIAN V: MAKLUMAT PRODUK/PERKHIDMATAN (Tandakan ✓ di petak berkenaan)

Jenama:	<input type="text"/>	Bil. SKU:	<input type="text"/>
Harga:	<input type="checkbox"/> Kurang RM50.00	<input type="checkbox"/> RM50.01 - RM100.00	
	<input type="checkbox"/> RM100.01 - RM500.00	<input type="checkbox"/> RM500.01 ke atas	
Pasaran:	<input type="checkbox"/> Tempatan	<input type="checkbox"/> Hypermarket	<input type="checkbox"/> Luar Negara
	Nyatakan: _____		
Pusingan Stok Semasa	RM <input type="text"/>	<input type="text"/> kg	<input type="text"/> Unit/kuantiti
Pengeluaran Sebulan: (perkilangan)- Sekiranya ada	RM <input type="text"/>	<input type="text"/> kg	<input type="text"/> Unit/kuantiti
Pensijilan yang telah diterima	<input type="checkbox"/> MeSTI	<input type="checkbox"/> GMP	<input type="checkbox"/> HALAL
	<input type="checkbox"/> MYIPO	<input type="checkbox"/> HACCP	<input type="checkbox"/> ISO
Sistem pengurusan & pendigitalan sedia ada	<input type="checkbox"/> Sistem POS	<input type="checkbox"/> Sistem Stok	<input type="checkbox"/> Sistem HR
	<input type="checkbox"/> Pengurusan	<input type="checkbox"/> Kewangan	<input type="checkbox"/> Lain-lain. Nyatakan: _____

BAHAGIAN VI: MAKLUMAT PRODUK/PERKHIDMATAN (Tandakan ✓ di petak berkenaan)

i. Kategori Produk	ii. Sub-Kategori
Makanan & Minuman	<input type="checkbox"/> Sejukbeku <input type="checkbox"/> Sos/Kicap <input type="checkbox"/> Kek/Bakeri <input type="checkbox"/> Rempah Ratus/Pes <input type="checkbox"/> Tenusu <input type="checkbox"/> <i>Snack/Kerepek</i> <input type="checkbox"/> Minuman <input type="checkbox"/> Produk <input type="checkbox"/> Restoran <input type="checkbox"/> Lain-lain. Nyatakan: _____
Gaya Hidup	<input type="checkbox"/> Tudung <input type="checkbox"/> Pakaian/Fabrik <input type="checkbox"/> Minyak Wangi <input type="checkbox"/> Spa <input type="checkbox"/> Pelancongan <input type="checkbox"/> Kraftangan <input type="checkbox"/> Beg <input type="checkbox"/> Kasut <input type="checkbox"/> Aksesori <input type="checkbox"/> <i>Hair Stylist</i> <input type="checkbox"/> Produk Kesihatan <input type="checkbox"/> Kosmetik <input type="checkbox"/> Produk Pencuci/Pembersih <input type="checkbox"/> Lain-lain. Sila Nyatakan: _____
Automotif	<input type="checkbox"/> Pusat Jualan Kereta <input type="checkbox"/> Pusat Jualan Motosikal <input type="checkbox"/> Pusat Servis/Bengkel <input type="checkbox"/> Penghawa Dingin <input type="checkbox"/> Pendawaian Elektrik <input type="checkbox"/> Pembuatan Mesin <input type="checkbox"/> Kimpalan <input type="checkbox"/> Teknologi Hijau <input type="checkbox"/> Marin <input type="checkbox"/> Aeroangkasa <input type="checkbox"/> Bioteknologi <input type="checkbox"/> Teknologi Minyak & Gas <input type="checkbox"/> Program Vendor <input type="checkbox"/> Pengangkutan <input type="checkbox"/> Rel <input type="checkbox"/> Lain-lain. Nyatakan: _____
Pembinaan	<input type="checkbox"/> Pembinaan Rumah/Bangunan <input type="checkbox"/> Pengeluar/Pembekal IBS <input type="checkbox"/> Kontraktor Bekalan <input type="checkbox"/> Kontraktor Binaan <input type="checkbox"/> Konsultan Pembinaan <input type="checkbox"/> ID Konsultan <input type="checkbox"/> Pengurusan fasiliti <input type="checkbox"/> Lain-lain. Nyatakan: _____
Perkhidmatan	<input type="checkbox"/> Pengurus Acara <input type="checkbox"/> Peruncitan <input type="checkbox"/> Klinik/Homeopati <input type="checkbox"/> Percetakan <input type="checkbox"/> ICT <input type="checkbox"/> Firma Guaman/Audit/Perakauanan <input type="checkbox"/> <i>Stationary</i> <input type="checkbox"/> Pusat Dobi <input type="checkbox"/> Production House/Animasi <input type="checkbox"/> <i>Fitness Centre</i> <input type="checkbox"/> Peranti Perubatan <input type="checkbox"/> Lain-lain. Sila Nyatakan: _____

BAHAGIAN VII: PRESTASI SEMASA SYARIKAT

Bilangan Pelanggan Tetap: Orang
Bil. Ejen: Bil. Stokis: Bil. Dropship
Jualan Sebulan: RM %
Bilangan Pekerja: Sila Nyatakan: _____ Orang
Pesaing Dalam Kawasan: 1 - 3 4 - 6 7 ke atas
(Dalam Lingkungan 5KM)

PERAKUAN PERMOHONAN

Tujuan/Kegunaan	1	_____	RM	<input type="text"/>
	2	_____	RM	<input type="text"/>
	3	_____	RM	<input type="text"/>
	4	_____	RM	<input type="text"/>
	5	_____	RM	<input type="text"/>
		Jumlah Keseluruhan	RM	<input type="text"/>

** Sila lampirkan sebutharga pembekal yang berkaitan*

Saya/Kami mengaku bahawa saya/kami adalah bukan muflis dan juga segala keterangan yang diberikan adalah benar. Jika terdapat sebarang maklumat yang diberikan palsu, maka pihak MARA berhak menolak permohonan ini.

Tandatangan: _____ Cop Syarikat: _____
Nama: _____ Tarikh: _____

PENILAIAN, ULASAN DAN SOKONGAN

PENILAIAN PMD/PEGAWAI KLUSTER

i) Penilaian/Justifikasi Sokongan dan Ulasan PMD:

Jenis Kemudahan/ Geran

Nama Syarikat

Jumlah Permohonan:

Tujuan Permohonan:

Penilaian/Ulasan:

Tandatangan: _____

Nama Pegawai: _____

Jawatan: _____

Tarikh: _____

Tarikh Lawatan: _____

PENILAIAN PUSMA NEGERI/ KETUA KLUSTER

i) Penilaian/Justifikasi sokongan PUSMA/Ketua KLUSTER:

Disokong Tidak Disokong

Ulasan:

Tandatangan: _____

Nama Pegawai: _____

Jawatan: _____

Tarikh: _____

Tarikh: _____

KELULUSAN PENGARAH MARA NEGERI/ BAHAGIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN

i) Kelulusan PMN/BPU:

LULUS DITOLAK

Ulasan:

Tandatangan: _____

Nama Pegawai: _____

Jawatan: _____

Tarikh: _____

Tarikh: _____

* Setiap permohonan kemudahan geran, pegawai penilai **DIWAJIBKAN** untuk membuat lawatan ke premis perniagaan pemohon

MAJLIS AMANAH RAKYAT (MARA)
BORANG BUTIR-BUTIR PERSEORANGAN / AHLI PERKONGSIAN /
AHLI LEMBAGA PENGARAH

GAMBAR
PEMOHON

BORANG RP 16

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON

Nama

No. Kad Pengenalan (Lama) No. Kad Pengenalan (Baru)

Alamat Rumah

Poskod Bandar/Negeri

No. Telefon No. Telefon Bimbit

Alamat E-Mail: _____

No LHDN : _____

No KWSP : _____

B. LATAR BELAKANG

i. Kelulusan Akademik Tertinggi (Tandakan)
 Sekolah Rendah SRP/ PMR SPM Diploma* Ijazah*

ii. Kursus / Latihan Kemahiran (Sertakan salinan fotostat sijil berkenaan)

NAMA KURSUS / LATIHAN	PENGANJUR	TARIKH	
		MULA	TAMAT

iii. Pengalaman Kerja

NAMA SYARIKAT / JABATAN	JAWATAN/ JENIS PERNIAGAAN	TARIKH	
		MULA	TAMAT

LATAR BELAKANG SUAMI / ISTERI

Nama

No. K/P

Pekerjaan

Alamat

Majikan

Tel. (Pej)

H/P

E-mel

LATAR BELAKANG KELUARGA TERDEKAT

Nama

No. K/P

Alamat

Tetap

Tel. (Pej)

H/P

Tel. (Rum)

E-mel

Hubungan

Saya mengesahkan bahawa butir-butir di atas adalah benar.

Tarikh: _____

Tandatangan Pemohon: _____

*Sila sertakan salinan Diploma dan Ijazah